

## **Erros Comuns na Elaboração de Relatórios**

1. Não ter na capa: Imagem, autores, data, nome da escola e nome da disciplina e do professor orientador.
2. Falta de: índice, introdução, conclusão, webgrafia e/ou bibliografia.
3. Poucas fotos; Falta da despedida do trabalho;
4. Um relatório não se faz por tópicos;
5. Pouco texto e/ou não justificado;
6. Evitar o Português do Brasil;
7. Tipos de letra diferentes; Texto não justificado; A última folha tem de ter a palavra FIM;
8. Falta o nome do professor orientador;
9. Trabalho acaba sem dizer nada;
10. Pouco texto;
11. Sem nome do autor nas frases utilizadas;
12. Iniciar capítulos na mesma página;
13. Cabeçalho e rodapé com a letra maior que o tamanho 8 e sem linha de separação;
14. Títulos e texto mal formatados;
15. Número de página no local errado;
16. Boa escolha nas fotos mas algumas têm pouca qualidade;
17. A foto da capa é muito publicitária;
18. O tipo de letra não é bom para ler;
19. Melhorar o aspecto das tabelas.

## **Aspectos Positivos na Elaboração de Relatórios**

1. Boa introdução e conclusão;
2. Pesquisa bem-feita;
3. Excelente apresentação;
4. Tem bibliografia e webgrafia;
5. Boas fotos com boa formatação;
6. Bons gráficos;
7. Rodapé diferente nas páginas pares e ímpares;
8. Bom final.

**Elaborado por Sérgio Heleno**