
FICHA DE TRABALHO 8

Bases de Dados

Relatórios

Depois de criadas as tabelas, as consultas e os formulários no ficheiro empresa.mbd pretende-se agora criar relatórios que são de grande utilidade na contabilidade de qualquer empresa.

1. Utilizando o "Assistente de Relatórios" elabore relatórios satisfazendo os seguintes requisitos.

a) Relatório com base na tabela Artigos que inclua todos os campos da tabela. Adicione o nível de agrupamento com base no campo NomeArtigo, coloque o esquema Degrau, escolha um estilo e nomeie o relatório com o nome "001 Relatório de Artigos".

b) Relatório que mostre todos os campos da tabela Fornecedores. Não adicione níveis de agrupamento, ordene pelo NomeForn, coloque o esquema em colunas e guarde com o nome "002 Relatório de Fornecedores".

c) Um novo relatório com o nome "003 Relatório de Clientes" para a tabela clientes com os campos NomeCliente e Endereço. Não adicione níveis de agrupamento, ordene pelo nome de cliente e coloque o esquema tabela.

2. Elimine o relatório que criou na questão 1.c) e elabore um outro com o mesmo nome mas com todos os campos, ordene pelo nome de cliente e coloque o esquema tabela.

3. Crie um novo relatório, com base no "Assistente de Relatórios", que mostre as vendas efectuadas pela empresa em relação a cada um dos clientes registados na base de dados. Deve incluir os seguintes campos (pela ordem indicada):

- Tabela Clientes - campo NomeCliente;
- Tabela Vendas - campos: NrFactura e Data;
- Tabela Artigos - campos: NomeArtigo e PreçoVenda;

- Tabela DetalhesVendas - campo Quantidade.

A estrutura do relatório deverá incluir os seguintes níveis:

- 1) NomeCliente;
- 2) NrFactura e Data;
- 3) NomeArtigo, PreçoVenda e Quantidade.

No quadro do "Assistente de Relatórios" em que aparece "Opções de Sumário" peça a inclusão de um somatório em relação ao campo Preço, coloque o esquema em Degrau escolha um estilo qualquer e nomeie com o nome "000 Relatório Principal".

4. Altere, em vista de estrutura, o relatório da questão anterior. Coloque uma imagem qualquer, altere o texto dos rótulos e centre a coluna que achar necessárias.
5. Vá à secção dos formulários e coloque um botão no formulário Clientes para pré-visualizar o relatórios "000 Relatório Principal" criado anteriormente.